

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
пгт. Нижний Одес

П Р И К А З

от 27.05.2025г.

№ 108-ОД

**Об открытии лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей
в период летних каникул 2025 года**

Во исполнение приказов Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» от 28.04.2025г. № 196 (ОД) «Об открытии лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций муниципального района «Сосногорск» в период летних каникул 2025 года» и от 22.05.2025г. № 216 (ОД) «О внесении изменений в приказ Управления образования от 28.04.2025 года № 196 (ОД) «Об открытии лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций муниципального района «Сосногорск» в период летних каникул 2025 года» в целях организации отдыха детей и их оздоровления, занятости подростков в период летних каникул в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием (далее ЛТО) в период летних каникул в 2025 году с 02.06.2025 года по 13.06.2025 года (шестидневная рабочая неделя).
2. Определить продолжительность смены в ЛТО – 10 дней.
3. Определить возраст детей, направляемых в ЛТО, с 14 лет до достижения 18 лет.
4. Определить стоимость питания в день в ЛТО - 80 рублей в день из средств республиканского и местного бюджетов.
5. Обеспечить зачисление в ЛТО детей и подростков в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством по срочному трудовому договору (0,25 ставки уборщика служебных помещений).
6. Для оплаты труда подростков ЛТО ввести дополнительно в штатное расписание МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес штатные единицы по 0,25 ставки уборщика служебных помещений на одного работника (всего 5 ставок) в соответствии с трудовым законодательством по срочному трудовому договору из средств бюджета муниципального района «Сосногорск».
7. Обеспечить в приоритетном порядке трудоустройство и занятость:
 - детей, состоящих на профилактических учетах (ТКпДН, ОпДН).
 - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - детей из многодетных семей.
8. Списки детей для обработки заявлений на зачисление предоставить не позднее 28.05.2025г.
9. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в период работы ЛТО.
10. Обеспечить на портале «Работа России» постановку на учет детей, имеющих активную учетную запись на портале Государственных услуг Российской Федерации в срок до начала смены.
11. Обеспечить зачисление в ЛТО детей и подростков через портал Госуслуги форма «Организация отдыха детей в каникулярное время» (www.gosuslugi.ru/600173/1/form) или через личные кабинеты ЕПГУ в образовательной организации (<https://pgs2.gosuslugi.ru/redesign/statements>).

12. Цвечиخ Ирине Николаевне, учителю математики, ответственному за ведение официального сайта школы:

- обеспечить создание раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления» на сайте школы, в срок до начала смены;
- разместить в соответствующем разделе программу воспитательной работы и календарного плана для ЛТО, в срок до начала смены.

13. Привлечь к работе в ЛТО лиц, имеющих личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований, лабораторных исследований, сведений о прививках, прохождение гигиенической подготовки и аттестации.

14. Назначить руководителем ЛТО:

- Кузеванову Татьяну Алексеевну, учителя технологии.

14.1. Возложить на Кузеванову Т.А, руководителя ЛТО, обязанности:

- по осуществлению общего руководства деятельностью лагеря труда и отдыха в соответствии с Положением о ЛТО;
- за сбор документов ЛТО;
- за обеспечение безопасности жизни и здоровья подростков в период работы;
- за пожарную безопасность;
- за соблюдение техники безопасности при выполнении работ;
- по планированию работы ЛТО и организации выполнения плана работы лагеря;
- по проведению ежедневных инструктажей по ТБ с подростками перед выполнением ими различных видов работ;
- по контролю обеспечения каждого работника-подростка необходимыми СИЗ и получению необходимого инвентаря;
- по обеспечению защиты интересов детей во время их пребывания в лагере;
- по организации питания в лагере;
- по ведению журнала учета рабочего времени и пропусков трудовых дней каждым подростком;
- по оперативному извещению о каждом несчастном случае и принятии мер по оказанию первой доврачебной помощи.

15. Терентьевой Ирине Александровне, заместителю директора по АХЧ:

15.1. Разработать и предоставить:

- инструкции для учащихся-работников ЛТО по охране труда;
- по пожарной безопасности;
- по пропускному режиму;

15.2. В соответствии с требованиями ТК РФ обеспечить учащихся-работников ЛТО:

- специализированной одеждой;
- смывающими и обезвреживающими средствами.

15.3. Обеспечить создание условий для открытия ЛТО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПин 2.4.3648-20).

16. Централизованной бухгалтерии Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» профинансировать мероприятия по организации ЛТО согласно смете расходов на организацию лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы-

И.Г. Лимонова

И.Г. Лимонова

Кузеванова

Терентьева

Т.А. Кузеванова

И.А. Терентьева

И.Н. Цвечих