

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
пгт. Нижний Одес

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
коллектива  
«01» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 1»  
пгт. Нижний Одес  
*И.Г. Лимонова*  
(Приказ от 01.09.2023г. № 202-ОД)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
***О ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА***

Нижний Одес

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20);
- Уставом МБОУ «СОШ № 1» пгт. Нижний Одес;
- иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ЛТО с дневным пребыванием.

1.2. Лагерь труда и отдыха (далее ЛТО) с дневным пребыванием детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Нижний Одес создается в целях трудового воспитания, духовного и физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления.

1.3. Лагерь труда и отдыха для учащихся старших классов (8-11 классов) организуется на период каникул (осенних, весенних и летних).

1.4. В ЛТО принимаются учащиеся в возрасте от 14 до 17 лет.

1.5. На период работы лагеря заключается с работниками ЛТО трудовой договор.

## **2. Задачи ЛТО**

2.1. Основными задачами ЛТО являются:

- воспитание у школьников положительного отношения к труду, развитие их общественной активности;
- формирование у учащихся трудовых умений и навыков, подготовку учащихся к выбору профессии;
- организация содержательного отдыха, физическое развитие учащихся, укрепление их здоровья.

## **3. Организация и основы деятельности**

3.1. Летний лагерь труда и отдыха открывается по решению администрации школы на основании приказа директора школы.

3.2. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развитие национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы воспитанников.

3.3. Руководство ЛТО самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

3.4. Питание воспитанников организуется в столовой школы по согласованию с органами Роспотребнадзора и Управления образования.

## **4. Организация ЛТО**

4.1. Прибытие учащихся в ЛТО проводится организованно, под руководством руководителя лагеря, назначенного приказом директора, который должен иметь при себе:

- заверенные директором школы списки учащихся с указанием даты рождения, возраста, домашнего адреса, ИНН;
- справки медицинского заключения учащихся, выданные медицинской организацией;
- для несовершеннолетних учащихся предоставляется медицинская справка формы 086-у.

4.2. Школа создает необходимые условия для труда и отдыха учащихся в соответствии с возрастом учащихся, климатическими особенностями, с правилами труда, техники безопасности и санитарно-гигиеническими требованиями.

4.3. Допуск к работе - после прохождения инструктажа по соблюдению Правил охраны труда техники безопасности.

4.4. Оплата труда школьников производится за фактически выполненную работу в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Организационная структура и кадры**

5.1. Организационная структура лагеря должна способствовать лучшему сочетанию труда и отдыха учащихся.

5.2. Руководитель ЛТО назначается приказом директора школы. Обязанности, ответственность и права начальника ЛТО определяются должностной инструкцией.

5.3. Руководитель лагеря руководит всей работой лагеря, несет полную ответственность за состоянием воспитательной, хозяйственной, за организацией питания, соблюдением распорядка дня, трудового законодательства, обеспечением охраны здоровья и жизни школьников, организует культурно-массовую, спортивную работу.

5.4. Медицинская сестра осуществляет контроль за санитарным состоянием лагеря, здоровьем и питанием школьников, режимом труда в лагере труда и отдыха, проведением спортивно-оздоровительных мероприятий.

5.5. Обязанности обслуживающего персонала определяются его должностной инструкцией.

### **6. Права и ответственность**

6.1. При организации ЛТО учащиеся, руководитель ЛТО имеют право:

6.1.1. Учащиеся:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- пользованием помещениями, библиотечным фондом, информационными ресурсами.

6.1.2. Руководитель ЛТО:

- корректировать программу по ЛТО;
- целесообразно использовать выделенные средства.
- требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;

6.2. При организации ЛТО учащиеся несут ответственность за:

- за выполнение требований руководителя ЛТО;
- за бережное отношение к используемому имуществу;
- за выполнение правил поведения в ЛТО.

6.3. При организации ЛТО руководитель несет ответственность за:

- за создание условий для всех категорий лиц, участвующих в ЛТО;
- персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, сотрудников, находящихся в лагере;
- обеспечение общим руководством деятельностью лагеря;
- проведение инструктажа для детей по технике безопасности при выполнении различных видов работ;
- ведение утвержденной документации.

## **6. Охрана здоровья**

6.1. Перед началом работы ЛТО воспитатели и учащиеся проходят медицинский осмотр, инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, которые проводятся специалистами хозяйства (заместителем директора по АХЧ, начальником лагеря) с обязательной регистрацией в журнале.

6.2. В ЛТО устанавливается четкое и строгое выполнение правил внутреннего распорядка режима дня, утвержденное директором школы.

6.3. Выход школьников в турпоход или на экскурсию оформляется распоряжением по лагерю с указанием маршрута следования, транспортных средств, ответственного воспитателя.

Список участников похода заверяется медицинской сестрой, руководителем лагеря.

Руководитель лагеря проверяет готовность школьников к походу, инструктирует о правилах поведения в походе и мерах безопасности.

## **7. Финансирование ЛТО**

7.1. Лагерь труда и отдыха содержится за счет средств республиканского бюджета (оплата питания), муниципального бюджета (оплата зарплаты и материальные приобретения), школы.

7.2. Родительские взносы на содержание школьников в лагере не взимаются.

7.3. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет организация, создающая лагерь, и непосредственно начальник лагеря.